

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра мировой и отечественной культуры



П.А. Машаров

2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты	и
Программа высшего образования	Программа магистратуры		
Специальность	51.04.01	Культурология	
Магистерская программа	Современная искусствознание	культурология	и
Квалификация	Магистр		
Форма обучения	Очная, заочная		

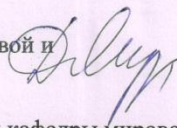
Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Производственная практика: преддипломная**» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.01 Культурология (Магистерская программа: Современная культурология и искусствознание), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 (с изм. и доп.), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего образования от 06.04.2021 г. № 2445, в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для очной и заочной форм обучения в 2023-2024 учебном году.

Разработчик:

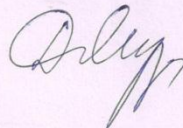
д-р филос. наук, профессор кафедры мировой и отечественной культуры, проф.



Д.Е. Муза

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры мировой и отечественной культуры. Протокол от 26.03.2024 г. № 10.

Заведующий кафедрой,  
д-р филос. наук, проф.



Д.Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета  
28.03.2024 г.



Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.  
Протокол от 27.03.2024 г. № 3.  
Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,  
д-р филос. наук, проф.  
26.03.2024 г.



Д.Е. Муза



## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1.** Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Методология и организация научных исследований», «Культура XX-XXI ст.: история, теория, методы исследования», «Актуальные проблемы современной культурологии», «Культура и цивилизация», «Культурный процесс: актуальные проблемы изучения», «Межкультурные коммуникации», «История и философия науки», и др.

**1.2.** Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: способствует прохождению ГИА и написанию магистерской диссертации.

## 2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	51.04.01 Культурология
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	9/ 324

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	—	—	—	324	324	Зачет
Очная, всего								
Заочная	2	4	—	—	—	324	324	Зачет

## 3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

**Цель дисциплины:** – подготовка и написание магистерской диссертации.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1. Компетенции

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ПК-4. Готов к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами;

#### 4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

ОПК-1.1. Применяет полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в профессиональной деятельности в социальной практике

Результаты обучения

ОПК-1.1.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;

ОПК-1.1.2. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. Знает определения и утверждения, методы решения задач, приёмы доказательства утверждений, методы интегральных преобразований, применяемые для решения профессиональных задач.

Результаты обучения

ПК-4. Готов к проектно-аналитической работе в сферах социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами;

ПК-4.1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Результаты обучения

ПК-4.1.1. Способен самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов, информационных технологий с использованием мирового опыта;

ПК-4.1.2. Способен изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации;

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;	ОПК-1.1. Применяет полученные знания в области культуроведения и культурного проектирования в профессиональной деятельности в социальной практике	ОПК-1.1.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи; ОПК-1.1.2. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. Знает определения и утверждения, методы решения задач, приёмы доказательства утверждений, методы интегральных преобразований, применяемые для решения профессиональных задач.
ПК-4. Готов к проектно-аналитической работе в сферах	ПК-4.1. Способен осуществлять поиск, критический	ПК-4.1.1. Способен самостоятельно ставить конкретные цели и задачи научных исследований и решать их с помощью свободно выбираемых теорий и методов,

социокультурной деятельности на основе системного подхода, к разработке и управлению инновационными проектами;	анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	информационных технологий с использованием мирового опыта; ПК-4.1.2. Способен изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации;
--	--	---

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательская выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистрантов определяется в соответствии с программой магистратуры и утвержденной темой магистерской диссертации (МД).

Подготовка магистрантом МД в соответствии с поставленными задачами включает: работу в библиотеках, поиск и анализ научной литературы, поиск, анализ и обработку эмпирического материала, собранного в учреждениях культуры, соответствующих культурно-образовательных и др. организациях, написание и оформление магистерской диссертации, корректирование и оформление списка литературы, подготовку доклада и презентации к защите диссертации, проверку МД в системе «Антиплагиат» (<https://www.antiplagiat.ru/>), подготовку и оформление сопутствующей документации: оформление календарного плана, задания на МД, написание реферата на русском и на английском языках.

### Этапы прохождения производственной (преддипломной) практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики
1	Ознакомительный этап	Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике, подготовить индивидуальное задание для преддипломной практики и согласовать его с научным руководителем, предварительно связаться с руководителем практики и согласовать все необходимые детали прохождения преддипломной практики.
2	Этап непосредственно практики	Прохождение преддипломной практики, ведение дневника и календарного плана прохождения преддипломной практики, информирование руководителя практики о ходе прохождения практики, написание и публикация научных статей, оформление разделов магистерской диссертации.
3	Завершающий - аналитический этап	Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе преддипломной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для итогового контроля прохождения преддипломной практики, визирование всех необходимых документов перед дифференцированным зачетом по преддипломной практике

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 2

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Очная форма обучения				
	Всего	в т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самост. работа
Установочная конференция. Получение индивидуального задания. Сбор и анализ научно-методической информации информации	108				108
Работа в организации	108				108
Презентация результатов практической подготовки. Защита индивидуального задания. Итоговая конференция	108				108
<b>Всего часов</b>	<b>324</b>				<b>324</b>

### 6.2. Форма обучения – заочная, курс – 2, семестр – 2

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Очная форма обучения				
	Всего	в т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самост. работа
Установочная конференция. Получение индивидуального задания. Сбор и анализ научно-методической информации информации	108				108
Работа в организации	108				108
Презентация результатов практической подготовки. Защита индивидуального задания. Итоговая конференция	108				108
<b>Всего часов</b>	<b>324</b>				<b>324</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

Защита индивидуального задания

По итогам практики студент предоставляет руководителю практики от вуза следующую документацию:

- заполненный дневник практики с отзывом руководителя практики от организации;

- отзыв с места прохождения практики, заверенный печатью;

- отчет по учебной практике;

- приложения к отчету (при необходимости).

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;

- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;

- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

- описание навыков, приобретенных за время практики;

- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет должен сопровождаться отзывом со стороны структуры, где студент проходил учебную практику. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (или скреплен печатью или подписью) и содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания учебной практики.

Практиканты несут ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками данного предприятия (редакции), представляют руководителю практики письменный отчет и защищают итоги практики на кафедре мировой и отечественной культуры в указанные сроки. Отчет по учебной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

За две недели до начала производственной практики (проектно-технологической) выпускающая кафедра мировой и отечественной культуры подготавливает приказ о выходе студентов на практику. Приказ о направлении студентов на практику проходит обязательную процедуру согласования с руководителем практики и подписывается ректором или проректором по учебной работе.

Руководство производственной практикой осуществляется руководителем от университета и руководителем от предприятия (места прохождения практики). Руководителем практики от университета является преподаватель, у которого этот вид учебной деятельности включен в нагрузку. Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики.

Руководитель практики от университета выполняет следующие обязанности:

- организует практику;

- разрабатывает задание на практику;
- контролирует сроки выхода всех студентов на практику, порядок ее прохождения и своевременность окончания;
- консультирует студентов по вопросам практики, по содержанию и оформлению отчета;
- контролирует выполнение программы практики и своевременную сдачу отчетов по практике.

Руководитель производственной практики (проектно-технологической) от университета должен учитывать специфические особенности функционирования организации, и в случае необходимости, вносить соответствующие коррективы в перечень вопросов практики.

В каждой организации, в которой проходят практику студенты, один из сотрудников организации назначается руководителем практики от организации. С этим руководителем обговариваются условия прохождения практики, а также особенности индивидуального задания студента.

Руководитель практики от предприятия знакомит студентов с организацией, коллективом, копиями основных организационных документов, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, помогает выполнять задание на данном рабочем месте и консультирует по возникающим вопросам.

Перед началом производственной практики (проектно-технологической) руководитель практики от университета проводит организационное собрание со студентами, на котором знакомит студентов с целями и задачами практики, сроками ее прохождения, выдает задание на практику, направление на практику, методические указания по прохождению практики.

Обязанности студентов при прохождении практики:

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок в соответствии с учебным планом, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия, учреждения или организации;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Права студентов при прохождении практики:

- получить необходимую информацию в соответствии с программой практики и действующими в организации правилами.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на предприятие, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

По окончании практики студент сдает отчет (дифференцированный зачет). Защиту принимает руководитель практики от кафедры мировой и отечественной культуры в установленные приказом сроки. Отсутствие у студентов отчетов в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины со всеми следующими из этого факта административными санкциями в отношении студента.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.



По итогам производственной практики (проектно-технологической) студенты подают руководителю практики от вуза такие документы:

1. Дневник работы студента-практиканта, в котором фиксируется:

- дата начала и окончания практики;
- информация о выполнении программы практики за подписью руководителя учреждения и печати;

- перечисление всех видов работ, которые осуществляются в период практики;
- оценка и подписи руководителя от базы практики;
- оценка и подпись руководителя группы от вуза.

2. Отчет по практике. Объем отчета по практике определяется его содержанием и составляет 20-30 страниц печатного текста через 1,5 интервала.

Отчет по практике включает:

- титульный лист;
- задание на практику;
- введение (отражается цель и задачи практики);
- основная часть с изложением аналитической информации по основным модулям;
- выводы;
- приложения.

Титульный лист, единого образца, является первой страницей отчета по практике. Титульный лист должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики.

Отзыв руководителей практики от предприятия и университета заполняется в дневнике практики. В отзыве раскрывается, как проявил себя студент в период прохождения практики, в качестве кого работал и какие обязанности выполнял, имел ли нарушения трудовой дисциплины, какие умения и навыки приобрел за время практики, как проявил себя в коллективе.

Задание на практику оформляется в соответствии с образцом.

Бланк задания выдается студенту руководителем практики от университета до начала прохождения практики. Заполненный бланк задания должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета, заведующим выпускающей кафедрой до начала прохождения студентом практики.

Конкретные вопросы выполнения задания на практику и формы представления в отчете необходимой информации выясняются при индивидуальных консультациях у руководителя практики от университета.

Титульный лист дневника по практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия (организации) и руководителем практики от университета после прохождения студентом практики.

Дневник по практике содержит подробный отчет о прохождении практики по каждому дню.

Содержание отчета по практике размещают на отдельной странице после дневника по практике. В содержании приводят порядковые номера и заголовки разделов, обозначения и заголовки приложений и указываются страницы, с которых они начинаются.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время

проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Система оценивания по практике по очной форме обучения\*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
Организационно-учебная работа на кафедре.		
Практическая работа в учреждении культуры	5	10
Индивидуальная работа студента (реферат, презентация, культурный проект)	10 20	30 20
Промежуточная аттестация	Диф. зачет	40
<b>Итого за семестр</b>	<b>100</b>	

\* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Оценка «отлично»	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа обучающегося в период практики	10
	Практическая работа	30
	Индивидуальная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
<b>Диф. зачет</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100- балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Прохождение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: практическая работа проводится в учебной аудитории (ауд. № 337, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24). Аудитория укомплектована учебной мебелью и меловой доской. Вопросы материально-технического обеспечения практики оговариваются в договорах с базами практик. Обеспечение учебной и учебно-

методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда библиотеки ДонГУ, а также при помощи имеющихся в университете каналов электронной связи «Интернет» и компьютерных баз данных факультета.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Гончарук, А.Ю. Теория и история социокультурно-педагогических технологий [Текст] : монография /А.Ю.Гончарук. - Москва : Русайнс, 2017. - 155 с.
2. Каргин, Н.Н. Методология научных исследований: учебное пособие по дисциплине «Методология научных исследований». – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 258 с.
3. Методические рекомендации по оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ и магистерских диссертаций) / авторы-составители: О. А. Шепелева, Н. А. Ярошенко, И. А. Кудрейко, Н. Е. Каика, В. И. Теркулов, И. М. Артамонова; под ред. Л. П. Квашиной. – Донецк : ДонНУ, 2022. – 48 с.
4. Методология научного творчества : учебное пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» ; сост. С. В. Воробьева [и др.]. – Тюмень : ТИУ, 2020. – 79 с.
5. Научно-исследовательская работа студентов: методические рекомендации / Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» ; составители: В. А. Белевитин [и др.]. – Челябинск : Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2021. – 62 с.
6. Овчаров, А.О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 309 с.
7. Пахомова, Н.Г. Современные методы научных исследований : учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет». – Липецк : Липецкий гос. технический ун-т, 2022. – 84 с.
8. Скопа, В.А. Методология научного исследования : учебное пособие / В. А. Скопа; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет». – Барнаул : АлтГПУ, 2022. – 219 с.
9. Субракова, Л.К. Методология научного исследования : учебно-методический комплекс по дисциплине : практикум / Л. К. Субракова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет имени Н. Ф. Катанова». – Абакан : Издательство Хакасского государственного университета, 2021. – 91 с.

10. Филиппов, Г.Г. Методология и философия для научной работы : методическое пособие для аспирантов / Г. Г. Филиппов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Северо-западный институт управления. – Санкт-Петербург : СЗИУ РАНХиГС, 2020. – 61, [2] с.
11. Цветкова, Е.А. Информационная сущность и современная информатизация культуры : учебное пособие по дисциплине «Культурология» для бакалавров всех направлений / Е. А. Цветкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Нижегородский государственный технический университет имени Р. Е. Алексеева. – Нижний Новгород : НГТУ, 2021. – 106 с.

### Дополнительная литература

12. Дягилева, Т.В. Философия и методология науки : учебное пособие для магистрантов / Т. В. Дягилева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет». – Тюмень : ТИУ, 2018. – 108 с.
13. Минц, С.С. Человек и пространство культуры [Текст] : [монография] / С. С. Минц, И. К. Черёмушникова. – Москва : Изд-во ВолгМУ, 2018. – 399 с.
14. Мирный, В.И. Научно-исследовательская работа студентов : учебное пособие / В. И. Мирный, О. А. Голубева, В. П. Димитров ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет». – Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2019. – 72 с.
15. Наука о культуре : к 90-летию Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва : монография / Бахревский Е. В., Боярский П. В., Венкова А. В. [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Житенёв ; Министерство культуры Российской Федерации, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. – Москва : Ин-т Наследия, 2022. – 312 с.
16. Рыжова, С.В. Культурологическое наследие Дмитрия Сергеевича Лихачева [Текст] : монография / С. В. Рыжова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный ун-т. – Красноярск : СФУ, 2013. – 95 с.
17. Томилов, Н.А. Российские ученые в гуманитарных науках [Текст] = Russian scientists in humanitarian sciences : избранные научные работы / Н. А. Томилов ; Омская гуманитарная академия, Омский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук. – Омск : Изд-во ОмГА, 2018. – 235, [1] с.
18. Человек. Культура. Образование = Human. Culture. Education : научно-образовательный и методический рецензируемый журнал : Выпуски за 2022 год. – Сыктывкар. 2022, № 4 (46). – 2022. – 183, [1] с.



## 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека по культурологии. – URL: <http://www.countries.ru/library.htm>
2. Государственное бюджетное учреждение высшего образования «Донецкая государственная музыкальная академия имени С. С. Прокофьева». – URL: <http://prokofiev-academy.ru/>
3. ГУК «Донецкая республиканская библиотека для детей имени С. М. Кирова»: сайт. – URL: <http://libkirova.ru/>
4. ГУК «Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской»: сайт. – URL: <http://lib-dpr.ru/>
5. Донецкая государственная академическая филармония: сайт. – 2016. – URL: <http://filarmonia-donetsk.ru>
6. Донецкий военно-исторический музей Великой Отечественной войны: сайт. – URL: <http://drkm-dnr.ru/site/wow>
7. Донецкий государственный академический музыкально-драматический театр имени М. М. Бровуна: сайт. – URL: <https://muzdrama.ru/>
8. Донецкий государственный академический театр оперы и балета имени А. Б. Соловьяненко: сайт. – URL: <https://donbassopera.ru/>
9. Донецкий республиканский академический молодёжный театр: сайт. – URL: <http://donmoltheatre.com>
10. Донецкий республиканский краеведческий музей: сайт. – URL: <http://drkm-dnr.ru/>
11. Донецкий республиканский художественный музей: сайт. – URL: <https://donetskartmuseum.ru/>
12. Донецкое агентство новостей: сайт. – URL: <https://dan-news.info/interview/muzyku-donbassa-v-voennoe-vremya-nazovut-fenomenom/?ysclid=ld0eodnznf8928171437>.
13. Информационное агентство «ТАСС»: культура: сайт. – URL: <https://tass.ru/kultura>
14. КУ Дом работников культуры г. Донецка: сайт. – URL: <http://ddrk.uamuseum.com/contacts.html>
15. КУ Художественный музей «Арт-Донбасс»: сайт – URL: <http://www.artdonbass.ru>
16. Культура Донбасса: сайт. – 2016. – URL: <https://culture-dnr.ru/>
17. Культура. РФ: сайт. – URL: <https://www.culture.ru/>
18. Культуролог: сайт. – URL: <http://culturolog.ru>
19. Культурология.РФ: сайт. – URL: <https://kulturologia.ru/?ysclid=lmjd8w0w7n567725285>
20. Министерство культуры Донецкой Народной Республики: сайт. – 2015. – URL: <http://mincult.govdnr.ru/>
21. Министерство культуры Российской Федерации: сайт. – URL: <https://culture.gov.ru/>
22. Общественная организация «Русский центр»: сайт. – URL: <https://russian-center.ru/>
23. Российская система научно-информационного обеспечения культурной деятельности – РОСИНФОРМКУЛЬТУРА: сайт. – URL: <http://infoculture.rsl.ru/default1.htm>

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)

2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSDдля свободного программного обеспечения).